



Huisregels

De Theeschenkerij kijkt ernaar uit een onvergetelijke dag te verzorgen voor u en uw gasten. Om dit optimaal te laten verlopen, zijn er een aantal zaken waar wij u graag over willen informeren. Op deze manier kunnen verrassingen op de dag zelf voor beide partijen voorkomen worden.

Muziek

- Versterkte muziek toegestaan tot uiterlijk 00.00 uur.
- Versterkte muziek is buiten met een vooraf aangevraagde vergunning van Gemeente Velsen toegestaan tot 00:00 uur.
- De maximale toegestane decibelhoeveelheid tijdens de receptie en feestavond is 90 decibel.
- De plek voor de DJ en/of band wordt in overleg met De Theeschenkerij toegewezen. Ten allen tijden dienen de nooduitgangen vrij te zijn.

Decoratie

- Het strooien van echte en kunstbloemblaadjes binnen en buiten is niet toegestaan.
- Echte rozenblaadjes zijn buiten wel toegestaan, mits deze ook weer worden verwijderd.
- Het gooien van onnatuurlijke en langzaam afbreekbare producten (rijst, confetti, (kunst) rozenblaadjes e.d.) is binnen en buiten niet toegestaan.
- Bij zelf meegebrachte decoratie, gaan wij ervan uit dat dit door u weer wordt verwijderd en opgeruimd. Indien u wenst dat wij u assisteren met opruimen, worden hier personeelskosten voor doorberekend à € 32,50 per medewerker per uur.
- In verband met de ligging in een natuurgebied, is het niet toegestaan om ballonnen op te laten in de buitenlucht. Het is wel mogelijk om te versieren met ballonnen mits dit weer verwijderd wordt.
- Graag attenderen wij u erop dat het afsteken van vuurwerk of sterretjes niet is toegestaan in verband met brandveiligheid.
- Géén gebruik van rookmachine dit i.v.m. brandalarm.
- Indien bovenstaande punten niet worden nageleefd of er extra schoonmaakwerkzaamheden nodig zijn dan worden de schoonmaakkosten aan u doorbelast.
- Bij eventuele schade worden de kosten aan u doorbelast.

Catering

- Het inhuren van externe catering, met uitzondering van een bruidstaart, is niet mogelijk.
- Het meebrengen en nuttigen van eigen consumpties is niet toegestaan.

Paraaf:



Op- en afbouwen

- Opbouwen kan 2 uur van tevoren plaatsvinden. Mocht u langer de tijd nodig hebben dan overleggen wij dit graag van tevoren.
- Mocht u één dag van tevoren wensen op te bouwen dan zitten hier kosten aan verbonden. U kunt alleen een dag van tevoren opbouwen mits er geen andere reservering plaatsvindt voor die dag. Wij stemmen dit graag van tevoren met u af.
- Afbouwen en opruimen van eventuele decoratie vindt direct na het evenement plaats, tenzij anders afgesproken.
- Eventuele genuttigde drankjes en hapjes tijdens het op- en afbouwen worden op basis van nacalculatie aan u doorbelast.
- Helaas hebben wij geen afvalcontainer beschikbaar voor eventueel door u meegebrachte afval of decoratie dat u wenst weg te gooien.

Leveranciers

- Leveringen van decoratie en meubilair die voorafgaand en achteraf aan uw evenement worden gebracht is mogelijk tussen 10:00 en 18:00 uur, tenzij anders besproken.
- Geleverde spullen moeten de volgende dag vóór 12.00 uur opgehaald worden tenzij anders afgesproken. Indien dit niet wordt nagestreefd is dit op eigen risico van de leverancier.
- Op het moment dat er gebruik gemaakt wordt van een samenwerking met externe leveranciers, willen wij hier van tevoren op de hoogte van gebracht worden. Daarnaast vragen wij u alle details op het gebied van levering en- retourtijden de spullen en de telefoonnummers aan ons door te geven. Deze tijden graag in overleg plannen in samenspraak met De Theeschenkerij.
- Helaas is er geen (overdekte) opslagruimte beschikbaar.

Wij kijken er naar uit om er samen met u een geweldige dag van te maken!

Met vriendelijke groet,

Het team van De Theeschenkerij

Paraaf: